

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Revitalisasi dan reposisi kelembagaan pemerintah daerah telah dilakukan mengawali proses desentralisasi (otonomi daerah) sebagai bagian dari proses menuju governance. Desentralisasi untuk mengoptimalkan fungsi pemerintahan, meliputi : pelayanan, pengaturan dan pemberdayaan diformulasikan dalam kebijakan publik, serta berorientasi pada kebutuhan masyarakat. Optimalisasi fungsi pemerintahan dapat diwujudkan jika para pejabat sensitif dan responsif terhadap peluang dan tantangan baru, mampu melakukan terobosan, pemikiran kreatif dan inovatif, memiliki wawasan futuristik dan sistemik antisipatif meminimalkan resiko dan mengoptimalkan sumber daya potensial. Dengan demikian otonomi daerah harus diartikan sebagai upaya menciptakan kemampuan mandiri dari masyarakat daerah, bukan hanya pemerintah daerah.

Pelayanan publik oleh aparatur pemerintah saat ini masih banyak dijumpai kelemahan sehingga belum dapat memenuhi kualitas yang diharapkan masyarakat, hal ini ditandai dengan masih adanya berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan di berbagai media massa sehingga dapat menimbulkan citra yang kurang baik terhadap aparatur pemerintahan. Salah satu upaya Reformasi Birokrasi yang dilakukan oleh seluruh elemen pemerintahan dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih dengan merevisi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan kemudian menerbitkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Puskesmas Kebumen III sebagai instansi/lembaga pemerintah penyelenggara pelayanan perlu terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanannya, karena keberhasilan penyelenggaraan pelayanan ditentukan oleh tingkat kepuasan penerima pelayanan dimana penerima pelayanan akan merasa

puas apabila penerima pelayanan memperoleh pelayanan sesuai dengan yang dibutuhkan dan diharapkan. Dalam konteks ini, prinsip pelayanan yang mencakup: mudah, transparan dan tepat waktu bukan sekedar slogan, melainkan benar-benar menjadi kenyataan. Selama ini upaya perbaikan layanan dilakukan dengan belum melibatkan identifikasi kebutuhan perbaikan terlebih dahulu, sehingga perbaikan layanan terkesan dalam bentuk tindakan – tindakan sporadik yang biasa saja tidak sesuai kebutuhan, untuk itu pelaksanaan survei kepuasan masyarakat ini sebagai bagian dari identifikasi atas kebutuhan perbaikan menjadi hal yang tidak hanya perlu dilakukan melainkan penting. Dinamika selera dan preferensi pelanggan dalam hal ini masyarakat selalu berkembang, sehingga perlu upaya-upaya untuk melakukan penyesuaian berdasarkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka penyesuaian itu harus ada identifikasi kritis dalam bentuk umpan balik dari penerima layanan langsung karena pelayanan publik harus ditingkatkan, baik kualitas maupun kuantitasnya.

Kualitas dimaksud adalah ketercapaian indikator–indikator mutu, sedangkan kuantitas yang dimaksud adalah daya jangkauan layanan. Kesemuanya ini membutuhkan keterlibatan semua pihak dalam melakukan perbaikan layanan publik termasuk masyarakat yang berfungsi sebagai penerima layanan. Oleh sebab itu, survei ini juga merupakan opini publik terhadap layanan yang diberikan selama ini. Opini publik dimaksud disusun sampai dengan mendapatkan indeks kepuasan masyarakat sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan.

1.2. Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- a. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- b. Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 1995 tentang Perbaikan dan Peningkatan Mutu Pelayanan Aparatur Pemerintah kepada Masyarakat;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

1.3. Maksud dan Tujuan Survei Kepuasan Masyarakat

a. Maksud Survey Kepuasan Masyarakat

Maksud penyelenggaraan pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat adalah untuk memperoleh data dan informasi mengenai seberapa besar tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan Puskesmas Kebumen III kepada masyarakat, untuk mengetahui kelemahan dan kekuatan Puskesmas Kebumen III, dan untuk mengukur penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh Puskesmas Kebumen III.

b. Tujuan Survey Kepuasan Masyarakat

1. Untuk mengetahui seberapa besar tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Puskesmas Kebumen III.
2. Untuk mengetahui apa saja kelemahan dan kekuatan dari Puskesmas Kebumen III
3. Untuk mengukur secara berkala sejauh mana penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan Puskesmas Kebumen III.

BAB II DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen, telah dilaksanakan survei kepuasan masyarakat Tahun 2023 oleh Unit Penyelenggara Pelayanan Publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen per Triwulan dalam setahun melalui sistem aplikasi SKM online dengan akses ke alamat link <https://skm.kebumenkab.go.id> mendasari Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 060/274 Tanggal 04 Maret 2021 hal Implementasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara Elektronik per triwulan dalam setahun.

Guna mengetahui mutu layanan dan kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Pemerintah Kabupaten Kebumen dalam menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat, selengkapnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1
Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

| NILAI PERSEPSI | NILAI INTERVAL (NI) | NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK) | MUTU PELAYANAN | KINERJA UNIT PELAYANAN |
|----------------|---------------------|-------------------------------|----------------|------------------------|
| 1 | 1,00 – 2,5996 | 25,00 – 64,99 | D | Tidak baik |
| 2 | 2,60 – 3,064 | 65,00 – 76,60 | C | Kurang baik |
| 3 | 3,0644 – 3,532 | 76,61 – 88,30 | B | Baik |
| 4 | 3,5324 – 4,00 | 88,31 – 100,00 | A | Sangat Baik |

Sumber data : Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017

2.1. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2023

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Puskesmas Kebumen III Triwulan I Tahun 2023 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.2
Ringkasan Hasil SKM Triwulan I Tahun 2023

| No | Unsur | IKM | Mutu Layanan |
|----|--|-------|--------------|
| 1 | Persyaratan | 82,71 | B |
| 2 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 81,79 | B |
| 3 | Waktu Penyelesaian | 78,03 | B |
| 4 | Biaya/Tarif | 84,99 | B |
| 5 | Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan | 81,07 | B |
| 6 | Kompetensi Pelaksana | 83,31 | B |
| 7 | Perilaku Pelaksana | 84,29 | B |
| 8 | Sarana dan Prasarana | 77,37 | B |
| 9 | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | 92,19 | A |

Dari data pada tabel di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.3
Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM Triwulan I Tahun 2023

| No | Prioritas Unsur | Program / Kegiatan | Waktu (Minggu-Bulan Tahun 2023) | | | | | | | | | | | | Penanggung Jawab | |
|----|----------------------|--|---------------------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|------|----|-----|----|-------------------|-----------------|
| | | | April | | | | Mei | | | | Juni | | | | | |
| | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | | |
| 1 | Sarana dan Prasarana | 1.1. Menambah PC di unit pemeriksaan umum, pendaftaran dan MTBS | X | | | | | | | | | | | | | Hayriyah Safari |
| | | 1.2. Menambah timbangan digital di unit persalinan | | | | | | | | | X | | | | | Hayriyah Safari |
| | | 1.3. Memasang kipas angin di ruang tunggu pasien | | X | | | | | | | | | | | | Rona Adiatma |
| 2 | Waktu Penyelesaian | 2.1. Menambah SDM pendaftaran dan rekam medis | | | | | | | | | | | | X | Rudi Setyawati | |
| | | 2.2. Meningkatkan kepatuhan petugas dalam pelayanan untuk pasien prioritas | | | | X | | | | | | | | | Eni Setio Ningsih | |
| | | 2.3. Mengubah alur pelayanan pasien rujuk balik | | | | X | | | | | | | | | Eni Setio Ningsih | |
| 3 | Produk Layanan | 3.1. Mensosialisasikan produk layanan di sosial media | | | | | X | | | | | | | | Andri Rosita | |
| | | 3.2. Pembinaan petugas di pendaftaran terkait penjelasan produk layanan | | | | | | | | | | | X | | dr. Ika Suhartati | |
| | | 3.3. Menambah inovasi layanan di ruang persalinan (baby photoshoot) | X | | | | | | | | | | | | Nengah Sri W | |

Sumber data: Pengolah Data SKM Tahun 2023

2.2. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2023

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Puskesmas Kebumen III Triwulan II Tahun 2023 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.4
Ringkasan Hasil SKM Triwulan II Tahun 2023

| No | Unsur | IKM | Mutu Layanan |
|----|--|-------|--------------|
| 1 | Persyaratan | 82,27 | B |
| 2 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 81,64 | B |
| 3 | Waktu Penyelesaian | 79,09 | B |
| 4 | Biaya/Tarif | 84,07 | B |
| 5 | Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan | 81,10 | B |
| 6 | Kompetensi Pelaksana | 84,88 | B |
| 7 | Perilaku Pelaksana | 87,19 | B |
| 8 | Sarana dan Prasarana | 81,36 | B |
| 9 | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | 92,31 | A |

Dari data pada tabel di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.5
Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM Triwulan II Tahun 2023

| No | Prioritas Unsur | Program / Kegiatan | Waktu (Minggu-Bulan Tahun 2023) | | | | | | | | | | | | Penanggung Jawab |
|----|----------------------|---|---------------------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|-------------------|
| | | | Juli | | | | Agustus | | | | September | | | | |
| | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | |
| 1 | Waktu Penyelesaian | 1.1. Menambah jadwal petugas di unit pelayanan MTBS | | | | | X | | | | | | | | Kiki Ferida |
| | | 1.2. Menambah meja pelayanan untuk pandu PTM | | | | | | | | | | | | X | Eni Setio Ningsih |
| | | 1.3. Menerapkan RME | | | | | | | | | | | | X | Rudi Setyawati |
| 2 | Produk Layanan | 2.1. Mensosialisasikan produk layanan ke sosial media | X | | | | | | | | | | | | Andri Rosita |
| | | 2.2. Menyediakan TV untuk memutar video produk layanan | | | | | | | | | | | | X | Hayriyah Safari |
| | | 2.3. Menyediakan uang pecahan di kasir untuk uang kembalian | | | | | X | | | | | | | | Isti Wachidatun |
| 3 | Sarana dan Prasarana | 3.1. Mengusulkan alat USG ke Dinkes PPKB | | | | | | | | | | | | X | Nengah Sri W |
| | | 3.2. Menambah kursi tunggu pasien | | | | | | | | | | | | X | Hayriyah Safari |
| | | 3.3. Menyediakan tempat bermain anak | | | | | X | | | | | | | | Kiki Ferida |

Sumber data: Pengolah Data SKM Tahun 2023

2.3. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan III Tahun 2023

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Puskesmas Kebumen III Triwulan III Tahun 2023 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.6
Ringkasan Hasil SKM Triwulan III Tahun 2023

| No | Unsur | IKM | Mutu Layanan |
|----|--|-------|--------------|
| 1 | Persyaratan | 85,53 | B |
| 2 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 84,29 | B |
| 3 | Waktu Penyelesaian | 80,37 | B |
| 4 | Biaya/Tarif | 88,30 | B |
| 5 | Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan | 84,85 | B |
| 6 | Kompetensi Pelaksana | 86,65 | B |
| 7 | Perilaku Pelaksana | 88,17 | B |
| 8 | Sarana dan Prasarana | 84,62 | B |
| 9 | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | 93,36 | A |

Sumber data: Pengolah Data SKM Tahun 2023

Dari data pada tabel di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.7
Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM Triwulan III Tahun 2023

| No | Prioritas Unsur | Program / Kegiatan | Waktu (Minggu-Bulan Tahun 2023) | | | | | | | | | | | | Penanggung Jawab |
|----|--------------------------------|--|---------------------------------|----|-----|----|----------|----|-----|----|----------|----|-----|----|------------------|
| | | | Oktober | | | | November | | | | Desember | | | | |
| | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | |
| 1 | Waktu Penyelesaian | 1.1. Menambah jadwal petugas di unit pelayanan MTBS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Kiki Ferida |
| | | 1.2. Pemisahan tindakan KB dan pemeriksaan ANC | | | | | X | | | | | | | | Presti Sulasih |
| | | 1.3. Menerapkan RME | | | | | | | | | | | | X | Ica Nur S |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | 2.1. Mensosialisasikan produk layanan ke sosial media | | | | | X | | | | | | | | Mahendra UM |
| | | 2.2. Menyediakan TV untuk memutar video produk layanan | | | | | | X | | | | | | | Mahendra UM |
| | | 2.3. Refreshing kompetensi dokter/perawat/ bidan | | | | | X | | | | | | | | dr. Dwi Bhakti P |
| 3 | Sarana dan Prasarana | 3.1. USG sudah ada, akan mulai dioperasikan bulan November | | | | | X | | | | | | | | dr. Dwi Bhakti P |
| | | 3.2. Menambah kursi tunggu pasien | | | | | X | | | | | | | | Hayriyah Safari |
| | | 3.3. Menyediakan tempat bermain anak | | | | | | X | | | | | | | Kiki Ferida |

2.4. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan IV Tahun 2023

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Puskesmas Kebumen III Triwulan IV Tahun 2023 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.8
Ringkasan Hasil SKM Triwulan IV Tahun 2023

| No | Unsur | IKM | Mutu Layanan |
|----|--|-------|--------------|
| 1 | Persyaratan | 83,77 | B |
| 2 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 84,12 | B |
| 3 | Waktu Penyelesaian | 79,19 | B |
| 4 | Biaya/Tarif | 89,16 | A |
| 5 | Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan | 81,33 | B |
| 6 | Kompetensi Pelaksana | 84,23 | B |
| 7 | Perilaku Pelaksana | 86,09 | B |
| 8 | Sarana dan Prasarana | 83,76 | B |
| 9 | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | 95,24 | A |

Sumber data: Pengolah Data SKM Tahun 2023

Dari data pada tabel di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.9
Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM Triwulan IV Tahun 2023

| No | Prioritas Unsur | Program / Kegiatan | Waktu | Penanggung Jawab |
|----|----------------------|---|--------------|------------------|
| 1 | Waktu Penyelesaian | Mengusulkan alat meracik puyer untuk mempercepat penyajian puyer | Agustus 2024 | Eni Setio N |
| | | Menerapkan RME | Juli 2024 | Ica Nur S |
| 2 | Produk Layanan | Mensosialisasikan produk layanan ke sosial media | Maret 2024 | Eri Diana |
| | | Membuat video produk layanan terbaru untuk diputar di TV ruang tunggu | April 2024 | Andri Rosita |
| 3 | Sarana dan Prasarana | Pemasangan sekat RPU | Agustus 2024 | Eni Setio N |

BAB III
REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

3.1. Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2023

Tabel 3.1
Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2023

| No | Rencana Tindak Lanjut | Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum) | Deskripsi Tindak Lanjut | Tantangan / Hambatan |
|----|---|--|---|--|
| 1 | Menambah PC di unit pemeriksaan umum, pendaftaran dan MTBS | Sudah | Pengadaan PC untuk mendukung administrasi pelayanan (register pelayanan, surat rujukan) | - |
| | Menambah timbangan digital di unit persalinan | Sudah | Pengadaan timbangan digital untuk mengganti barang yang sudah rusak | - |
| | Memasang kipas angin di ruang tunggu pasien | Sudah | Menjawab keluhan pelanggan karena ruang tunggu tidak nyaman (panas) | - |
| 2 | Menambah SDM pendaftaran dan rekam medis | Sudah | Menambah petugas di unit pendaftaran dan rekam medis untuk mempercepat proses pendaftaran | Keterbatasan anggaran yang dimiliki puskesmas |
| | Meningkatkan kepatuhan petugas dalam pelayanan untuk pasien prioritas | Sudah | Pasien prioritas lebih diutamakan dalam pelayanan | - |
| | Mengubah alur pelayanan pasien rujuk balik | Sudah | Pasien yang membutuhkan rujukan balik tidak perlu bertemu dokter, langsung dilakukan pengkajian dan cetak surat rujukan | - |
| 3 | Mensosialisasikan produk layanan di sosial media | Sudah | Sosialisasi dilakukan agar pengguna layanan mengetahui jadwal kegiatan yang tersedia sebelum periksa ke puskesmas | Pengguna layanan sebagian besar tidak mengakses sosial media milik puskesmas |

| | | | | |
|--|--|-------|---|---|
| | Pembinaan petugas di pendaftaran terkait penjelasan produk layanan | Sudah | Pembinaan dilakukan agar penjelasan tentang produk layanan kepada pengguna layanan lebih jelas dan mudah dimengerti | Keterbatasan anggaran yang dimiliki puskesmas untuk mengadakan pelatihan pelayanan prima yang berkelanjutan |
| | Menambah inovasi layanan di ruang persalinan (baby photoshot) | Sudah | Inovasi layanan dilakukan untuk menambah nilai plus bagi pengguna layanan sehingga memiliki kesan yang mendalam | - |

3.2. Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2023

Tabel 3.2
Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2023

| No | Rencana Tindak Lanjut | Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum) | Deskripsi Tindak Lanjut | Tantangan / Hambatan |
|----|---|--|---|--|
| 1 | Menambah jadwal petugas di unit pelayanan MTBS | Sudah | Petugas di MTBS sebanyak 2 orang untuk mempercepat proses pelayanan terutama administrasinya | - |
| | Menambah meja pelayanan untuk pandu PTM | Sudah | Memisahkan pelayanan khusus pandu PTM untuk mempercepat pelayanan di unit pemeriksaan umum | - |
| | Menerapkan RME | Sudah | Menyediakan sistem informasi kesehatan yang <i>paperless</i> untuk memangkas waktu pelayanan | Keterbatasan anggaran dan sarana prasarana yang dimiliki puskesmas |
| 2 | Mensosialisasikan produk layanan ke sosial media | Sudah | Sosialisasi dilakukan agar pengguna layanan mengetahui jadwal kegiatan yang tersedia sebelum periksa ke puskesmas | - |
| | Menyediakan TV untuk memutar video produk layanan | Sudah | Video produk layanan digunakan sebagai bentuk sosialisasi kepada pengguna layanan sekaligus | - |

| | | | | |
|---|--|-------|--|---|
| | | | sebagai hiburan di saat menunggu antrian | |
| | Menyediakan uang pecahan di kasir untuk uang kembalian | Sudah | Menjawab keluhan pelanggan ketika membayar dengan uang besar sering tidak ada kembalian sehingga menunggu lama | - |
| 3 | Mengusulkan alat USG ke Dinkes PPKB | Sudah | Alat USG digunakan untuk mendukung pemeriksaan kehamilan | - |
| | Menambah kursi tunggu pasien | Sudah | Penambahan kursi tunggu diperlukan agar pasien merasa nyaman jika kondisi ramai | - |
| | Menyediakan tempat bermain anak | Sudah | Tempat bermain anak digunakan untuk menunggu antrian dengan nyaman dan tidak rewel | - |

3.3. Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan III Tahun 2023

Tabel 3.3
Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan III Tahun 2023

| No | Rencana Tindak Lanjut | Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum) | Deskripsi Tindak Lanjut | Tantangan / Hambatan |
|----|--|--|--|--|
| 1 | Menambah jadwal petugas di unit pelayanan MTBS | Sudah | Petugas yang melayani di ruang MTBS terdiri dari 2 orang (dokter/perawat/bidan) untuk mempercepat pelayanan dan pengisian administrasi | - |
| | Pemisahan tindakan KB dan pemeriksaan ANC | Sudah | Setiap Selasa dan Kamis pelayanan KB dilakukan di ruang terpisah sehingga bisa mempercepat pelayanan ANC terpadu | - |
| | Menerapkan RME | Sudah | RME merupakan pelayanan berbasis online yang akan mempercepat pelayanan karena mengurangi waktu untuk tulis menulis hasil pemeriksaan | Anggaran puskesmas tidak memenuhi untuk pengembangan RME sendiri |
| 2 | Mensosialisasikan produk layanan ke sosial media | Sudah | Rutin mengupdate informasi produk layanan untuk disosialisasikan melalui sosial media yang dimiliki puskesmas | Jumlah viewernya masih sedikit sehingga tidak terlalu signifikan hasil dari tindak lanjut tersebut |

| | | | | |
|---|---|-------|---|---|
| | Menyediakan TV untuk memutar video produk layanan | Sudah | Pengadaan TV | - |
| | Refreshing kompetensi dokter/perawat/ bidan | Sudah | Update info-info terbaru terkait pelayanan kepada pelaksana agar bisa menyampaikan kepada pasien saat pelayanan | - |
| 3 | USG sudah ada, akan mulai dioperasikan bulan November | Sudah | USG sudah digunakan untuk melayani pasien ibu hamil trimester 1 dan 3 | - |
| | Menambah kursi tunggu pasien | Sudah | Pengadaan kursi tunggu pasien | |
| | Menyediakan tempat bermain anak | Sudah | Pengadaan tempat bermain anak | - |

3.4. Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan IV Tahun 2023

Tabel 3.4
Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan IV Tahun 2023

| No | Rencana Tindak Lanjut | Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum) | Deskripsi Tindak Lanjut | Tantangan / Hambatan |
|----|---|--|---|--|
| 1 | Mengusulkan alat meracik puyer untuk mempercepat penyajian puyer | Sudah | Pengadaan alat meracik puyer | - |
| | Menerapkan RME | Sudah | RME merupakan pelayanan berbasis online yang akan mempercepat pelayanan karena mengurangi waktu untuk tulis menulis hasil pemeriksaan | Anggaran puskesmas tidak memenuhi untuk pengembangan RME sendiri |
| 2 | Mensosialisasikan produk layanan ke sosial media | Sudah | Sosialisasi dilakukan agar pengguna layanan mengetahui jadwal kegiatan yang tersedia sebelum periksa ke puskesmas | - |
| | Membuat video produk layanan terbaru untuk diputar di TV ruang tunggu | Sudah | Video produk layanan digunakan sebagai bentuk sosialisasi kepada pengguna layanan sekaligus sebagai hiburan di saat menunggu antrian | - |
| 3 | Pemasangan sekat RPU | Sudah | Sekat RPU untuk menambah ruang pelayanan dan menjaga privasi pasien saat pemeriksaan | - |

BAB IV KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Puskesmas Kebumen III telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut Triwulan I-IV Tahun 2023 sebanyak 100%

Kebumen, 15 Agustus 2024
KEPALA PUSKESMAS KEBUMEN III
KABUPATEN KEBUMEN



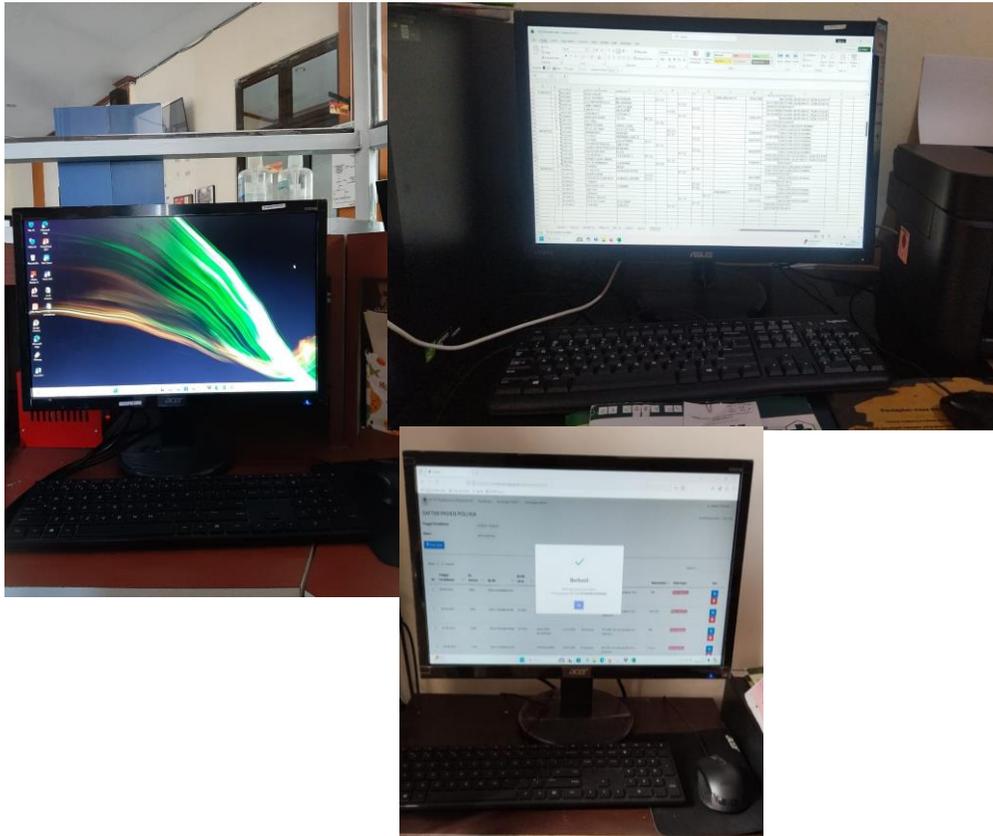
drg. MIRA MARIA MIRZA
NIP 197905042006042014

LAMPIRAN

A. DATA DUKUNG BUKTI TINDAK LANJUT SKM

1. TRIWULAN I

a) Menambah PC di unit pemeriksaan umum,
pendaftaran dan MTBS



b) Menambah timbangan digital di unit persalinan



c) Memasang kipas angin di ruang tunggu pasien



d) Menambah SDM pendaftaran dan rekam medis

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
 KEPALA PUSAT KESEHATAN
 MASYARAKAT KEBUMEN III
 NOMOR : 800/91/KEP/2023
 TANGGAL : 03 JANUARI 2023
 TENTANG : PENETAPAN URAIAN TUGAS PEGAWAI
 PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEBUMEN III
 TAHUN 2023

PENETAPAN URAIAN TUGAS PEGAWAI
 PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT KEBUMEN III TAHUN 2023

| | |
|----------------|---|
| Nama | : Nur Farida Yunita |
| NIP | : - |
| Tugas Pokok | : Petugas Kebersihan |
| Uraian Tugas | <p>Uraian Tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bertanggungjawab terhadap kebersihan ruangan puskesmas. Melaksanakan pembersihan lantai dan mebelur/alat. Mengontrol dan mengunci ruangan bila kegiatan dalam lasur! sudah selesai. Penanggung jawab kebersihan halaman dan sekitarnya, serta kamar mandi/WC. Bertanggung jawab atas pemeliharaan/kebersihan tempat tidur/bed periksa, lasur, bantal, guling, spre, sarung bantal/guling, taplak meja dan korden di seluruh ruangan di Puskesmas. Bertanggung jawab atas kebersihan dan pemeliharaan dapur dan alat-alat dapur. |
| Tugas Tambahan | <p>Pelaksana Pendaftaran Uraian Tugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Identifikasi pasien Mengambil Rekam Medis Menerima status dari ruang pengobatan setelah selesai pelayanan Mengembalikan Rekam Medis pasien pada tempat penyimpanan Merapikan ruangan dan tempat Rekam Medis pasien Melaporkan semua kegiatan sebagai laporan atasan |
| Wewenang | <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan pembersihan lantai dan mebelur/alat. Mengontrol dan mengunci ruangan bila kegiatan |

| | |
|---------------|--|
| | <p>dalam gedung sudah selesai.</p> <ol style="list-style-type: none"> Penanggung jawab kebersihan halaman dan sekitarnya, serta kamar mandi/WC. Melaksanakan pembersihan tempat tidur/bed periksa, kasur, bantal, guling, spre, sarung bantal/guling, taplak meja dan korden di seluruh ruangan di Puskesmas. Melaksanakan pembersihan dapur dan alat-alat dapur. |
| Tanggungjawab | : Bertanggungjawab terhadap kebersihan dan kenyamanan ruangan serta lingkungan puskesmas. |

Kepala Puskesmas Kebumen III

 MIRRA MARIA MIRZA

e) Meningkatkan kepatuhan petugas dalam pelayanan untuk pasien prioritas

| | | |
|---|---|--|
|  DINKES PPKB KAB. KEBUMEN Ditetapkan Kepala Puskesmas Kebumen III | IDENTIFIKASI PASIEN PRIORITAS Nomor : SOP/K3/049/I/2023 No.Revisi : 0 Tgl.Terbit : 10 Januari 2023 Halaman : 1/2 |  PUSKESMAS KEBUMEN III dr. Mira Maria Mirza NIP. 19790504 200604 2 014 |
| | SOP | |

| | |
|-----------------|---|
| 1. PENGERTIAN | Identifikasi pasien prioritas adalah suatu proses identifikasi terhadap hambatan-hambatan yang mungkin dimiliki pasien seperti hambatan dalam faktor bahasa, fisik, budaya/kepercayaan. Antara lain : - Hambatan bahasa (tidak bisa berbahasa Indonesia) - Hambatan fisik (dilihat dari cara berjalan pakai tongkat atau alat bantu lain, dituntun, buta, bisu, tuli, menggunakan kursi roda) |
| 2. TUJUAN | Sebagai acuan petugas melakukan langkah-langkah kegiatan identifikasi terhadap hambatan pasien yang akan mendapatkan pelayanan di Puskesmas Kebumen III |
| 3. KEBIJAKAN | Surat Keputusan Kepala Puskesmas Nomor 440/092/KEP/2023 Tentang Pelayanan Klinik Puskesmas Kebumen III |
| 4. REFERENSI | Peraturan Menteri Kesehatan No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat. |
| 5. PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none"> Pasien dengan keadaan khusus langsung menuju ke loket pendaftaran (tanpa mengambil nomor antrian) Petugas melayani dengan senyum, sapa dan salam Petugas pendaftaran untuk sementara menghentikan proses pemanggilan antrian pasien umum, guna melayani pasien dengan keadaan khusus untuk mendapatkan prioritas pelayanan Jika pasien lansia (≥ 70 tahun) atau anak (< 1 tahun), maka petugas pendaftaran mendahulukan pendaftaran pasien lansia atau anak tersebut Jika hambatan fisik maka petugas pendaftaran akan mendahulukan dan mengantarkan pasien langsung menuju ruang pemeriksaan yang dituju dan mempersilahkan kepada kerabat yang mengantar untuk melakukan pendaftaran, jika pasien datang sendiri tanpa ada yang mengantar maka petugas pendaftaran melakukan pendataan langsung diruang pemeriksaan. |
| 6. BAGAN ALUR | <pre> graph TD A([Petugas pendaftaran mengenali hambatan yang dimiliki pasien]) --> B[Petugas menghentikan sementara proses pemanggilan] B --> C[Petugas melakukan identifikasi pasien] C --> D([Petugas mendahulukan pendaftaran pasien lansia ≥ 70 tahun atau anak < 1 tahun, jika hambatan fisik maka petugas mendahulukan dan mengantarkan pasien ke ruang pemeriksaan]) </pre> |
| 7. UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> Pendaftaran Petugas Screening |

| | | |
|--|---|--|
|  DINKES PPKB KAB. KEBUMEN | IDENTIFIKASI PASIEN PRIORITAS Nomor : SOP/K3/049/I/2023 No.Revisi : 0 Tgl.Terbit : 10 Januari 2023 Halaman : 1/2 |  PUSKESMAS KEBUMEN III |
| | DAFTAR TILIK | |

Unit : Pendaftaran
 Auditee : Mahendra
 Tanggal audit : 18 2024
 Nama : Tr. Su
 Nomor : 65 5/3

| No | KEGIATAN | YA | TIDAK | TIDAK BERLAKU |
|--------|--|----|-------|---------------|
| 1. | Apakah Pasien dengan keadaan khusus langsung menuju ke loket pendaftaran (tanpa mengambil nomor antrian) ? | ✓ | | |
| 2. | Apakah Petugas melayani dengan senyum, sapa dan salam ? | ✓ | | |
| 3. | Apakah Petugas pendaftaran untuk sementara menghentikan proses pemanggilan antrian pasien umum, guna melayani pasien dengan keadaan khusus untuk mendapatkan prioritas pelayanan ? | ✓ | | |
| 4. | Apakah Jika pasien lansia (≥ 70 tahun) atau anak (< 1 tahun), maka petugas pendaftaran mendahulukan pendaftaran pasien lansia atau anak tersebut ? | ✓ | | |
| 5. | Apakah Jika ada hambatan fisik petugas pendaftaran akan mendahulukan dan mengantarkan pasien langsung menuju ruang pemeriksaan yang dituju dan mempersilahkan kepada kerabat yang mengantar untuk melakukan pendaftaran ?, dan apakah jika pasien datang sendiri tanpa ada yang mengantar petugas pendaftaran melakukan pendataan langsung diruang pemeriksaan ? | ✓ | | |
| Jumlah | | 5 | | |

Compliance rate (CR) = $\frac{YA}{YA+TIDAK} \times 100\% = 100\%$

dr. Ika Sukertah
 Pelaksana/ Auditor

Pengukuran kepatuhan terhadap SOP

f) Mengubah alur pelayanan pasien rujuk balik

| | | |
|---|---|--|
|  DINKES PPKB KAB. KEBUMEN Ditetapkan Kepala Puskesmas Kebumen III | PELAKSANAAN PROGRAM RUJUK BALIK Nomor : SOP/K3/003/IV/2024 No. Revisi : 3 Tanggal Terbit : 15 April 2024 Halaman : 1/4 |  PUSKESMAS KEBUMEN III dr. Mira Maria Mirza NIP. 19790504 200604 2 014 |
| | SOP | |

| | |
|---------------|--|
| 1. PENGERTIAN | Pelayanan Program Rujuk Balik (PRB) adalah Pelayanan Kesehatan yang diberikan kepada pasien untuk di rujuk ke FKRTL dengan kondisi stabil dan masih memerlukan pengobatan atau asuhan keperawatan jangka panjang yang dilaksanakan di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama atas rekomendasi rujukan dari Dokter Spesialis/ Sub Spesialis yang merawat. Sebagai acuan dalam penerapan langkah-langkah penatalaksanaan pelayanan rujuk balik di fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama. |
| 2. TUJUAN | Surat Keputusan Kepala Puskesmas Kebumen III Nomor 440/0100/KEP/2023 tentang Pelayanan Rujuk Balik di Puskesmas Kebumen III |
| 3. KEBIJAKAN | Surat Keputusan Kepala Puskesmas Kebumen III Nomor 440/0100/KEP/2023 tentang Pelayanan Rujuk Balik di Puskesmas Kebumen III |
| 4. REFERENSI | <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat Panduan Praktek Program Rujuk Balik bagi Peserta JKN tahun 2014. |
| 5. PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none"> Petugas Pendaftaran mempersilahkan pasien untuk mendaftar dengan menunjukkan kartu identitas / BPJS serta menanyakan kebutuhannya Petugas pendaftaran melengkapi dokumen rekam medis pasien serta mendaftarkan kepada unit pelayanan yang dituju Perawat/Bidan memanggil sesuai nomer antrian online bpjs Perawat/ Bidan mempersilahkan duduk serta melakukan anamnesis kepada pasien Perawat/ Bidan melakukan pemeriksaan vital sign dan antropometri Perawat / Bidan memberikan pengantar untuk melakukan pemeriksaan penunjang jika diperlukan serta hasil pemeriksaan penunjang dicatat pada rekam medis Perawat / Bidan menentukan diagnosis berdasarkan surat rujuk balik dari rumah sakit serta mempertimbangkan hasil dari anamnesis, pemeriksaan fisik serta pemeriksaan penunjang. Apabila diagnosa tidak terbac, konsultasikan dengan dokter. Jika kondisi pasien tidak stabil Perawat / Bidan membuatkan rujukan dan merujuk kembali ke dokter spesialis/ sub spesialis yang ada di Rumah Sakit serta melampirkan hasil pemeriksaan klinis yang menyatakan kondisi pasien tidak stabil atau mengalami gejala/ tanda perburukan sehingga perlu penatalaksanaan oleh dokter spesialis/ sub spesialis. Jika kondisi pasien stabil, <ol style="list-style-type: none"> Petugas membuatkan serta mencetak surat data kunjungan pasien dari aplikasi Pcare BPJS Petugas mengisi/ menginput resep obat PRB pada aplikasi Pcare BPJS dan disesuaikan dengan resep obat PRB yang telah dikeluarkan oleh Dokter Spesialis di Rumah Sakit Petugas mencetak surat resep dokter PRB MTM (Program Rujuk Balik Medication Therapy Management) yang telah diisi melalui aplikasi Pcare BPJS Petugas mempersilahkan pasien yang sudah mendapatkan lembar surat data kunjungan pasien dan lembar resep dokter PRB MTM dapat mengambil obat PRB secara mandiri ke Apotek Lukulo. |

f) Mensosialisasikan produk layanan di sosial media

JADWAL LAYANAN PUSKESMAS KEBUMEN III

Pendaftaran: **senin s.d kamis 07.30 s.d 12.30** | **Jumat 07.30 s.d 10.30** | **sabtu 07.30 s.d 0.30**

PELAYANAN DALAM GEDUNG

senin s.d sabtu: Pemeriksaan Umum, Infeksius, Kesehatan Ibu dan Anak, Laborat, Farmasi

senin, selasa, kamis dan Jumat: pemeriksaan gigi dan mulut

PERISALINAN 24 JAM

PELAYANAN VAKSINASI COVID-19 DI LAKSANAKAN DI KPS, DEPAN RSU WIJAYA KUSUMA

PELAYANAN LUAR GEDUNG SELASA, 25 JULI 2023

Pustu Karang Sari: **TIDAK ADA JADWAL**
 Posyandu: **TIDAK ADA JADWAL**
 Posbindu: Desa Kutosari, Desa Karang Sari
 Kelas Ibu Hamil: **TIDAK ADA JADWAL**
 Kelas Balita: **TIDAK ADA JADWAL**
 Imunisasi Balita: Kelurahan Kebumen

13 suka
 puskkebumen3 Info layanan untuk selasa nggih,lur...
 24 Juli 2023 · Lihat terjemahan

Info Layanan Selasa 2 Mei 2023

Pendaftaran: **7.30 s.d 11.30**

Dalam Gedung

*RPU *Gigi dan Mulut *KIA *MTBS *Laborat
 *Konsultasi Kesehatan Remaja

Luar Gedung

Posyandu dan Posbindu:
 Desa Kutosari - Kel. Kebumen - Kel. Bumirejo - DesaJemur

Manfaatkan Layanan Pendaftaran Online di Aplikasi JKN Mobile

14 suka
 puskkebumen3 Info Layanan Puskesmas Kebumen 3 Hari Selasa, 2 Mei 2023
 Lihat semua 2 komentar
 1 Mei 2023

JADWAL VAKSIN COVID KAB. KEBUMEN

Tempat Pelayanan: **GERAI VAKSIN TERPADU KP3 (DEPAN RSU WIJAYA KUSUMA)**

Jam Pelayanan: **Jam 08.00 s.d 12.00**
 Kecuali Jumat

| TIM YANG BERTUGAS | PELAKSANAAN |
|----------------------------|---------------------|
| Puskesmas Ambal 2 | Selasa, 2 Mei 2023 |
| Puskesmas Kutowinangun | Rabu, 3 Mei 2023 |
| Puskesmas Poncowarno | Kamis, 4 Mei 2023 |
| Puskesmas Alian | Jumat, 5 Mei 2023 |
| Puskesmas Sadang | Senin, 8 Mei 2023 |
| Puskesmas Karangsembung | Selasa, 9 Mei 2023 |
| Puskesmas Kebumen 3 | Rabu, 10 Mei 2023 |
| Puskesmas Pejagoan | Kamis, 11 Mei 2023 |
| Puskesmas Kebumen 1 | Jumat, 12 Mei 2023 |
| Puskesmas Kebumen 2 | Senin, 15 Mei 2023 |
| Puskesmas Buluspesantren 2 | Selasa, 16 Mei 2023 |
| Puskesmas Buluspesantren 1 | Rabu, 17 Mei 2023 |
| Puskesmas Ayah 1 | Jumat, 19 Mei 2023 |
| Puskesmas Rowokele | Senin, 22 Mei 2023 |
| Puskesmas Sempor 1 | Selasa, 23 Mei 2023 |
| Puskesmas Sempor 2 | Rabu, 24 Mei 2023 |
| Puskesmas Gombong 1 | Kamis, 25 Mei 2023 |
| Puskesmas Gombong 2 | Jumat, 26 Mei 2023 |
| Puskesmas Kuwarasan | Senin, 29 Mei 2023 |
| Puskesmas Buavan | Selasa, 30 Mei 2023 |
| Puskesmas Ayah 2 | Rabu, 31 Mei 2023 |

Jadwal Vaksin Covid di Kabupaten Kebumen

h) Pembinaan petugas di pendaftaran terkait penjelasan produk layanan



i) Menambah inovasi layanan di ruang persalinan (baby photoshoot)



2. TRIWULAN II

a) Menambah jadwal petugas di unit pelayanan MTBS



b) Menambah meja pelayanan untuk pandu PTM

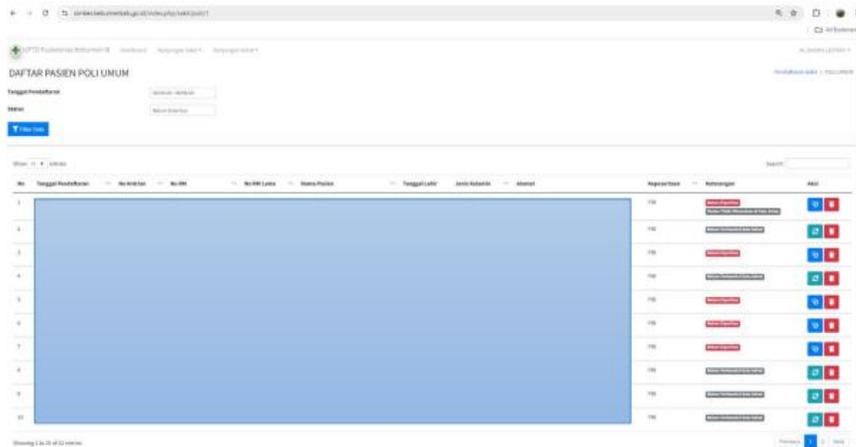


c) Menerapkan RME

Menggunakan aplikasi milik Pemerintah Kabupaten Kebumen dengan alamat website simkes.kebumenkab.go.id



Halaman dashboard



halaman pelayanan poli umum

d) Mensosialisasikan produk layanan ke sosial media



e) Menyediakan TV untuk memutar video produk layanan

TANDA BUKTI PEMBAYARAN
 Nomor : 291/02.19/SPD.LS/XI/2023

Pelanggan telah mengeluarkan uang sebesar Rp 2.750.000,00 (dua juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)

Kepada : PT ARTHA GRAHA INDO PUTERA
 Untuk Pembayaran : Belanja modal alat rumah tangga lainnya (home use)
 Kegiatan : Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah Daerah
 Sub Kegiatan : Pengadaan peralatan dan mesin lainnya

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah |
|--|--|--------------|
| 5.1.02.99.99.9999 (5.2.02.10.02.0006) | Belanja modal alat rumah tangga lainnya (home use) | Rp 2.750.000 |
| Jumlah | | Rp 2.750.000 |

Kebumen, 15 November 2023

Mengetahui
Pengguna Anggaran/KPA
Puskesmas Kebumen III Kab. Kebumen



Dra. Mira Maria Mirza
NIP. 19790504 200604 2 014

Pejabat Pelaksana
Teknis Kegiatan



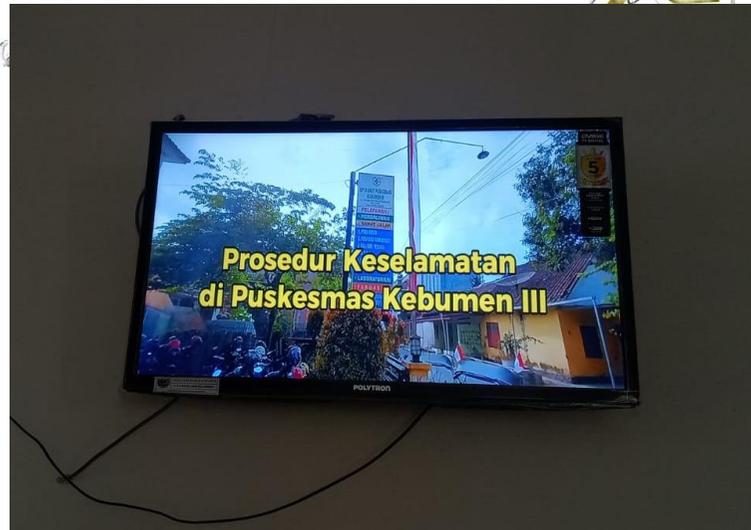
Hayriyah Setiawan, A. Md. Kab
NIP. 198810262011012010

Bendahara Pengeluaran/PPB
Puskesmas Kebumen III Kab. Kebumen



Atka Liejiana, A. Md. Gz
NIP. 199403102019032016

Penyedia/Penerima Uang - Tanda Tangan & Stempel



f) Menyediakan uang pecahan di kasir untuk uang kembalian



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS KEBUMEN III
Jalan Mangkusan Nomor 04 Kutusan, Kebumen 02871 - 382898
 e-mail : puskesmas3@gmail.com website : puskesmaskebumeniga.kebumenkab.go.id

Kodepos : 34317

SURAT PERINTAH TUGAS
 NOMOR : 800.1.11.1/5207

MEMERINTAHKAN

Kepada 1. Nama : Mahendra Ubadillah Mubarak, A.Md.T
 NIP : -
 Pangkat/ Golongan : -
 Jabatan : Pengadministrasi Perakam Medis

Untuk : 1. Melaksanakan Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Pada
 Hari : Setiap hari
 Tempat : Bank Jateng Cabang Kebumen
 Acara : Kegiatan Penukaran Uang Pecahan untuk
 persediaan Kasir

2. Melaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan hasilnya

Ditetapkan Di : Kebumen
 Pada Tanggal : 02 Juli 2024

Dokter Gigi (Kepala Puskesmas Kebumen III)


Dra. Mira Maria Mirza
 NIP. 19790504 200604 2 014

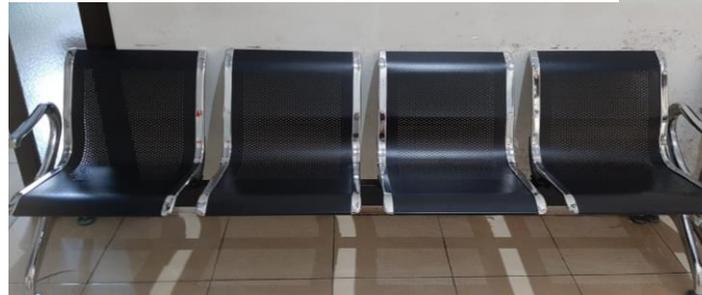
g) Mengusulkan alat USG ke Dinkes PPKB



dengan jumlah dan spesifikasi barang sebagai berikut :

| No. | Jenis Barang/ Nama Barang | Merk/ Type | Asal Perolehan | Tahun | Jumlah (SET) | Harga (Rp) | Keterangan |
|-----|------------------------------|--|-------------------|-------|-----------------|---------------|---|
| 1. | Ultra Sonografi (USG) | APF Digital Ultrasound Imaging System | HIBAHA | 2023 | 1 | 128.000.000 | 1. APF Digital Ultrasound Imaging System terdiri dari : (Probe Convex, Probe Linear, Dust Cover, Charger + Cable power, Cable LAN, RCA/BNC Cable, Print control cable, Potential equalization conductor, Ultrasound Gell, USB, Operating manual + CD) 2. Trolley dan Stabilizer 3. Printer Epson |

h) Menambah kursi tunggu pasien



TANDA BUKTI PEMBAYARAN
Nomor : 208/02.19/SPD.LS/IX/2023
Bendahara Pengeluaran telah mengeluarkan uang sebesar Rp. 5.100.000,00 (lima juta seratus ribu rupiah)

PT ARTHA GRAHA INDO PUTERA
Belanja modal mebel
Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah Daerah
Pengadaan peralatan dan mesin lainnya

| Uraian | Jumlah |
|---------------------|---------------|
| Belanja modal mebel | Rp. 5.100.000 |
| Jumlah | Rp. 5.100.000 |

Kabumen, 8 September 2023

Pejabat Pelaksana
Tetnis Kegiatan
Mirza
NIP. 19841202011012014

Bendahara Pengeluaran/PPD
Puskesmas Kebumen III Kab. Kebumen
Aika Liliyana, A. Md. Gz
NIP. 19810202019032016

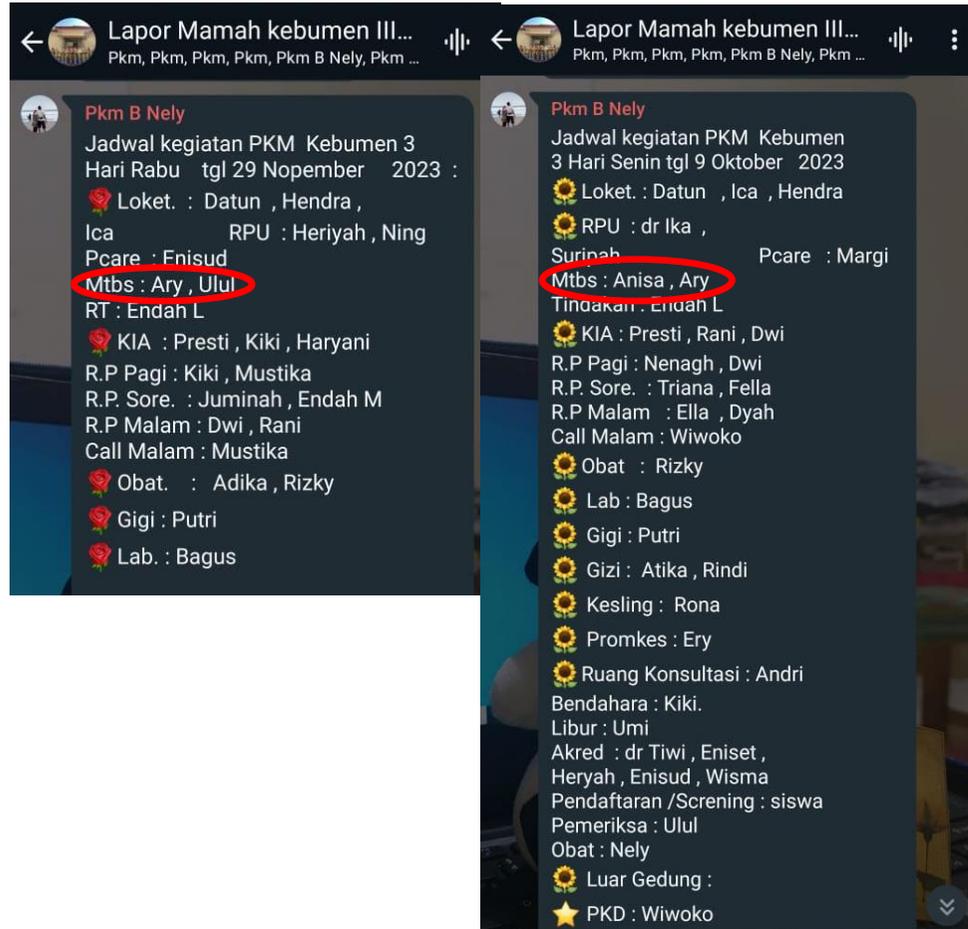
10000
METERAN
STAMPIL
PT ARTHA GRAHA INDO PUTERA

i) Menyediakan tempat bermain anak



3. TRIWULAN III

a) Menambah jadwal petugas di unit pelayanan MTBS



b) Pemisahan tindakan KB dan pemeriksaan ANC



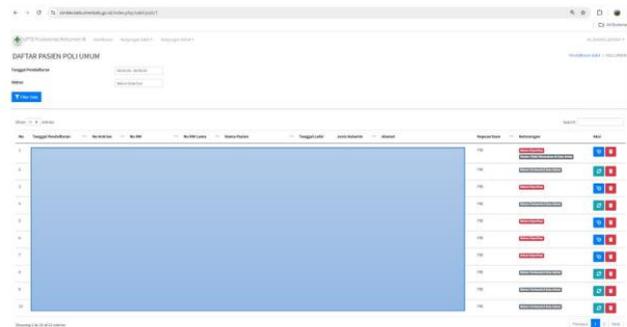
Disediakan 2 bed periksa untuk mempercepat pelayanan

c) Menerapkan RME

Menggunakan aplikasi milik Pemerintah Kabupaten Kebumen dengan alamat website simkes.kebumekab.go.id



Halaman dashboard



halaman pelayanan poli umum

d) Mensosialisasikan produk layanan ke sosial media



e) Menyediakan TV untuk memutar video produk layanan



f) Refreshing kompetensi dokter/perawat/ bidan



NOTULA

Rapat : Pertemuan Sosialisasi Deteksi Dini Ca Cervik dan Ca Payudara
 Hari/Tanggal : Kamis, 1 Agustus 2024
 Surat Undangan : Nomor 000.5/5283
 Waktu Rapat : 13.00 WIB s.d. selesai
 Tempat : Ruang Tunggu Pasien
 Susunan Acara : Pengisian Materi oleh dr. Ika Suhartati
 Peserta Rapat : Bidan dan perawat Puskesmas Kebumen III
 Kegiatan :

PENGISIAN MATERI

DETEKSI DINI

A. Deteksi Dini kanker leher rahim

- Metode: Inspeksi Visual Asam Asetat (IVA)

1. Positif :

Tindakan lanjut lesi pra kanker

- Krioterapi
- TCA : Terapi Trichloroacetic acid Atau LEEP : Loop Excision Electrocauter Procedure atau LLETZ : Large Loop Excision of the Transformation Zone

2. Negative

3. Curiga kanker :

Prosedur diagnostik sesuai standar, jika terdiagnosis kanker maka Penanganan

Kasus bisa melalui :

- Bedah
- Kemoterapi
- Radioterapi
- Penanganan komprehensif dan mutakhir

A. DETEKSI DINI KANKER PAYUDARA

FAKTOR RESIKO:

1. Genetic / keturunan
2. Pola hidup yang tidak sehat seperti makan makanan cepat saji yang banyak mengandung lemak jenuh dan konsumsi alkohol
3. Peningkatan berat badan yang berlebih Haid pertama pada usia muda (<12 tahun)
4. Melahirkan anak pertama pada usia lebih tua (>35 tahun)
5. Menopause / terhentinya masa haid pada usia lebih tua (>50 tahun)

**DAFTAR HADIR PUSKESMAS KEBUMEN III
 SOSIALISASI DETEKSI DINI CA CERVIX DAN CA PAYUDARA**

TANGGAL : 2-8-2024
 TEMPAT : Ru. Tunggu

| NO | NAMA | ALAMAT | TANDA TANGAN |
|----|-------------------|-----------------|--------------|
| 1 | Dr. Ika Suhartati | PMA Kebumen III | 1 |
| 2 | dr. Dwi Dianti Y. | PEM Kebumen III | 2 |
| 3 | Fella Susanto | PEM Kebumen III | 3 |
| 4 | Rella Ayu Mandita | PEM Kebumen III | 4 |
| 5 | Arifanto S. | PEM Kebumen III | 5 |
| 6 | Engga Bismara | PEM Kebumen III | 6 |
| 7 | Suryana | PEM Kebumen III | 7 |
| 8 | Nelly Ropu | PEM Kebumen III | 8 |
| 9 | Parida Lurah A. | PEM Kebumen III | 9 |
| 10 | Iris Ningsihdiana | PEM Kebumen III | 10 |
| 11 | Eli Susaryanti | PEM Kebumen III | 11 |
| 12 | ka Nur Setyanh | PEM Kebumen III | 12 |
| 13 | Yika Pratiha | PEM Kebumen III | 13 |
| 14 | Widyaningrum | PEM Kebumen III | 14 |
| 15 | Ani Setyaningrum | PEM Kebumen III | 15 |
| 16 | Maharati | PEM Kebumen III | 16 |
| 17 | Annisa Nurayanti | PEM Kebumen III | 17 |
| 18 | Maria Nurayanti | PEM Kebumen III | 18 |
| 19 | Eri Pratiha | PEM Kebumen III | 19 |
| 20 | Fitri Nurayanti | PEM Kebumen III | 20 |
| 21 | V. Karyanti | PEM Kebumen III | 21 |
| 22 | Um Nurayanti | PEM Kebumen III | 22 |
| 23 | Fitri Nurayanti | PEM Kebumen III | 23 |
| 24 | Fitri Nurayanti | PEM Kebumen III | 24 |

g) USG sudah ada, akan mulai dioperasikan bulan November

Postingan Foto Reels

Puskesmas Kebumen III
3 Nov 2023 · 🌐

Waaahhh sekarang Puskesmas Kevumen III Sudah bisa melayani USG lho,luur. Meski saat ini masih terbatas pada ibu hamil resiko tinggi dulu. Kedepannya layanan USG akan diberikan pada semua ibu hamil. Keren banget ya,luur... semua ini untuk mendukung **#waktunyatransformasi** kesehatan... Lebih keren lagiii karena USG ini dioperasikan bulan november, bulan dimana akan dirayakan hari kesehatan nasional **#HKN59**



h) Menambah kursi tunggu pasien



i) Menyediakan tempat bermain anak



4. TRIWULAN IV

a) Mengusulkan alat meracik puyer untuk mempercepat penyajian puyer

b) Menerapkan RME

Menggunakan aplikasi milik Pemerintah Kabupaten Kebumen dengan alamat website simkes.kebumenkab.go.id

1. FORMAT USULAN RKBM PENGADAAN PADA KUASA PENGGUNA BARANG

USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
KUASA PENGGUNA BARANG PUSKESMAS KEBUMEN III
TAHUN 2025

Halaman.....(1)

PEMERINTAH PROVINSI : JAWA TENGAH
KABUPATEN : KEBUMEN
PENGUNA BARANG : PUSKESMAS KEBUMEN III

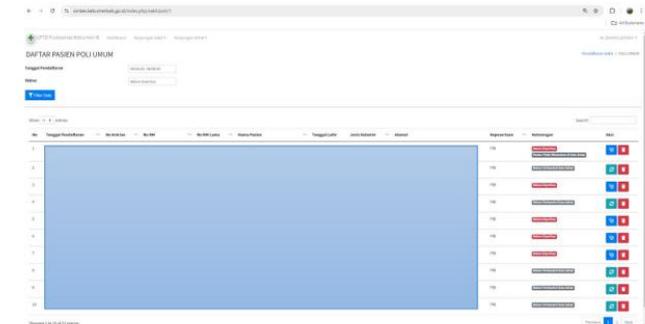
| NO | PROGRAM/KEGIATAN/NOU TPUT | USULAN BARANG MILIK DAERAH | | | | KEBUTUHAN MAKSIMUM | | DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALISASI | | | | KEBUTUHAN RIIL BMD | | KET |
|----|------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------|--------|--------------------|--------|--|-----------------------|--------|--------|--------------------|--------|-----|
| | | KODE BARANG | NAMA BARANG | JUMLAH | SATUAN | JUMLAH | SATUAN | KODE BARANG | NAMA BARANG | JUMLAH | SATUAN | JUMLAH | SATUAN | |
| | Program : | | | | | | | | | | | | | |
| | Peningkatan dan Pelayanan BLUD | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | |
| | Belanja Modal Meubel | 1.3.02.05.02.0001.00038 | Kursi kerja | 1 | buah | 14 | buah | 1.3.02.05.02.0001.00038 | Kursi kerja | 14 | buah | 1 | buah | |
| | | 1.3.02.05.02.0001.00004 | Meja kerja | 1 | buah | 5 | buah | 1.3.02.05.02.0001.00004 | Meja kerja | 5 | buah | 1 | buah | |
| | | | Lemari pasien | 2 | buah | 2 | buah | | Lemari pasien | 0 | buah | 2 | buah | |
| | 2) Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | |
| | Belanja Modal Alat Pendingin | 1.3.02.05.02.0004.00012 | AC split 1 PK | 1 | unit | 4 | unit | 1.3.02.05.02.0004.00012 | AC split 1 PK | 0 | unit | 1 | unit | |
| | | 1.3.02.05.02.0004.00031 | Exhaust | 1 | unit | 2 | unit | 1.3.02.05.02.0004.00031 | Exhaust | 0 | unit | 1 | unit | |
| | 3) Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | |
| | Belanja Modal Alat Kedokteran Umum | 1.3.02.07.01.0001.00730 | Tensimeter Digital | 1 | buah | 7 | buah | 1.3.02.07.01.0001.00730 | Tensimeter Digital | 1 | buah | 1 | buah | |
| | | 1.3.02.03.03.0010.00052 | Timbangan badan | 2 | buah | 15 | buah | 1.3.02.03.03.0010.00052 | Tensimeter Digital | 2 | buah | 2 | buah | |
| | | | Footstep | 2 | unit | 2 | unit | | Footstep | 0 | unit | 2 | unit | |
| | | 1.3.02.07.01.0001.00362 | Kursi roda | 1 | unit | 1 | unit | 1.3.02.07.01.0001.00362 | Kursi roda | 1 | unit | 1 | unit | |
| | | 1.3.02.07.01.0001.00854 | Blender obat | 1 | unit | 1 | unit | 1.3.02.07.01.0001.00854 | Blender obat | 0 | unit | 1 | unit | |
| | | 1.3.02.07.01.0001.00729 | Tensi meter anak | 1 | unit | 1 | unit | 1.3.02.07.01.0001.00729 | Tensi meter anak | 0 | unit | 1 | unit | |
| | | 1.3.02.07.01.0001.00690 | Stetoskop anak litman | 1 | unit | 1 | unit | 1.3.02.07.01.0001.00690 | Stetoskop anak litman | 0 | unit | 1 | unit | |



Kebumen, 20 Juni 2024
Kuasa Pengguna Barang
Puskemas Kebumen III
MIRA MARIA MIRZA
NIP. 19790504 2006042 014



Halaman dashboard



halaman pelayanan poli umum

c) Mensosialisasikan produk layanan ke sosial media

Postingan Foto Reels

Anda, Kiki Ferida, dan 4 lainnya

Suka Komentar Kirim Bagikan

Puskesmas Kebumen III
2 Jan · 🌐

Jadwal Layanan Puskesmas Kebumen III
Selasa, 3 Januari 2024

| | |
|--|--|
| <p>Dalam Gedung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poli Umum • Poli Gigi • Poli KIA • Poli MTBS • Poli IVA • Konsultasi Kesehatan Lingkungan • Layanan Persalinan 24 jam | <p>Luar Gedung</p> <p>Posyandu</p> <p>Bumirejo Kebumen Karangsari Gemeksekti Jemur</p> <p>Skrining PTM Masjid Kolopaking</p> |
|--|--|

Biaya Retribusi 15.000 PESERTA BPJS GRATIS

Jam Buka Pendaftaran 07.30 s.d 11.30
Syarat : Membawa KIS/KTP

0812 2840 2318 puskesmaskebumetiga.kebumenkab.go.id

Anda, Ipah Brantas, dan 1 lainnya

Suka Komentar Kirim Bagikan

Postingan Foto Reels

Puskesmas Kebumen III sedang bersama Dinkes Ppkb Kab Kebumen.
30 Mar · 🌐

Standar pelayanan Puskesmas Kebumen III

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>1. Identifikasi konsep</p> <p>2. Monev, Mekanisme dan Prosedur</p> | <p>3. Analisis Risiko/Prognosis</p> <p>4. Angga/Target</p> <p>5. Puncak/Prognosis</p> | <p>1. Perencanaan Pelayanan</p> <p>2. Monev, Mekanisme dan Prosedur</p> <p>3. Angga/ Waku/Prognosis</p> <p>4. Monev/Target</p> <p>5. Puncak/Prognosis</p> | <p>1. Skema Identitas : KOTIKAL/BUK/KEK atau identitas sesuai</p> <p>2. Daftar Standar Bagi pusat kesehatan</p> <p>3. Sifat pelayanan berdasarkan fungsi, zona, zonasi</p> <p>4. Dulu Kowalaku (Din. Sank. BUK)</p> <p>2. Monev, Mekanisme dan Prosedur</p> <p>3. Dengan menggunakan indikator kinerja sesuai dengan standar nasional</p> <p>4. Dengan melibatkan masyarakat dan pemerintah kabupaten</p> <p>5. Dengan melibatkan pemerintah kabupaten, pemerintah kecamatan, pemerintah desa, pemerintah kelurahan, pemerintah RT/RW dan mitra swasta</p> <p>6. Dengan melibatkan pemerintah kabupaten sesuai dengan standar nasional</p> <p>7. Dengan menggunakan indikator kinerja sesuai dengan standar nasional</p> <p>8. Dengan melibatkan masyarakat dan sesuai dengan standar nasional</p> |
|---|---|---|--|

Kiki Ferida dan 2 lainnya

Suka Komentar Kirim Bagikan

d) Membuat video produk layanan terbaru untuk diputar di TV ruang tunggu

← Postingan

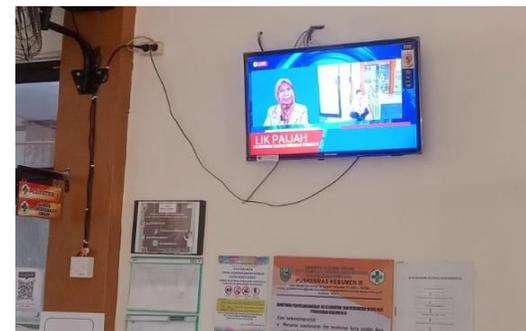
puskkebumen3
puskkebumen3 · Audio asli

LIV PAJAH
Lini Informasi Kekinian Puskesmas Kebumen 3

INOVASI TELAGA TELEMEDICINE PUSKESMAS KEBUMEN III

0812 2840 2318 PUSKESMAS KEBUMEN III PUSKESMASKEBUMETIGA.KEBUMEN.KAB.ID

puskkebumen3 Mau konsultasi tapi nggak tahu meati kemana... cukup wa layanan yelaga saja



e) Pemasangan sekat RPU

TANDA BUKTI PEMBAYARAN
Nomor : 174/02.19/SPD.LSN/II/2024
Bendahara Hengeluaran telah mengeluarkan uang sebesar Rp 6.320.000,00 (enam juta tiga ratus dua puluh ribu rupiah)

Faktur Pajak

Kepada : LV LIANAHAYU
Untuk Pembayaran : Belanja pemeliharaan bangunan gedung tempat kerja-Bangunan kesehatan
Kegiatan : Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
Sub Kegiatan : Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah |
|--|--|--------------|
| 5.1.02.99.99.9999 (5.1.02.03.03.0006) | Belanja pemeliharaan bangunan gedung tempat kerja-Bangunan kesehatan | Rp 6.320.000 |
| | Jumlah | Rp 6.320.000 |

Kebumen, 19 Juli 2024

